

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Sesión Virtual
Fecha	13/05/2026 Hora: 8:00 am
Tema	Ejercicio fortalecimiento técnico, El poder de preguntar.
Desarrollo	<p>Objetivo: fortalecer al talento humano la comprensión del poder de las conversaciones en los procesos de acompañamiento social, promoviendo el uso consiente del lenguaje la escucha y las preguntas como herramientas para generar confianza, dignidad y apertura a posibilidades desde el enfoque metodológico DEPENDE DE MI y el método APARECES.</p> <p>“LA CALIDAD DE NUESTRA CONVIVENCIA ES LA CALIDAD DE NUESTRAS CONVERSACIONES”</p> <p>En el encuentro virtual se ejecutaron temas asociados a la comunicación asertiva, el poder de preguntar y como desarrollar habilidades conversacionales.</p> <p>Se abordaron varios temas acerca de cómo iniciar y mantener una conversación y como usamos el lenguaje sobre: el respeto, la empatía y la conexión que tenemos con los demás a través del diálogo.</p> <p>A partir de la formulación de la pregunta ¿recuerdas una conversación que le cambio la manera de ver a alguien? se realiza dinámica espontánea donde los participantes a la reunión comparten sus experiencias de conversaciones que les han cambiado los imaginarios que tenían sobre población habitante de calle o personas en riesgo de estarlo.</p> <p>Posterior a este ejercicio se comparten el método APARECES con palabras claves y preguntas acerca del conjunto de acciones que permiten construir una conversación con propósito y generar calidad en las conversaciones esto con el objetivo de poder cambiar las narrativas conectándose con las oportunidades saber el enfoque, metodología y crear un espacio seguro.</p> <p>METODO:</p> <p style="text-align: center;">A - ANTES P – PRESENTE A – ABRO LA CONVERSACION R – REFLEXION E – ESCUCHA ACTIVA C – COMPARTIR LO COMUN E – ELEGIMOS S – SUEÑO</p> <p>ANTES: Preparación antes de la conversación, ¿Qué intención traigo a esta conversación?</p> <p>PRESENTE: Estar completamente presente ¿estoy aquí realmente o solo físicamente?</p>

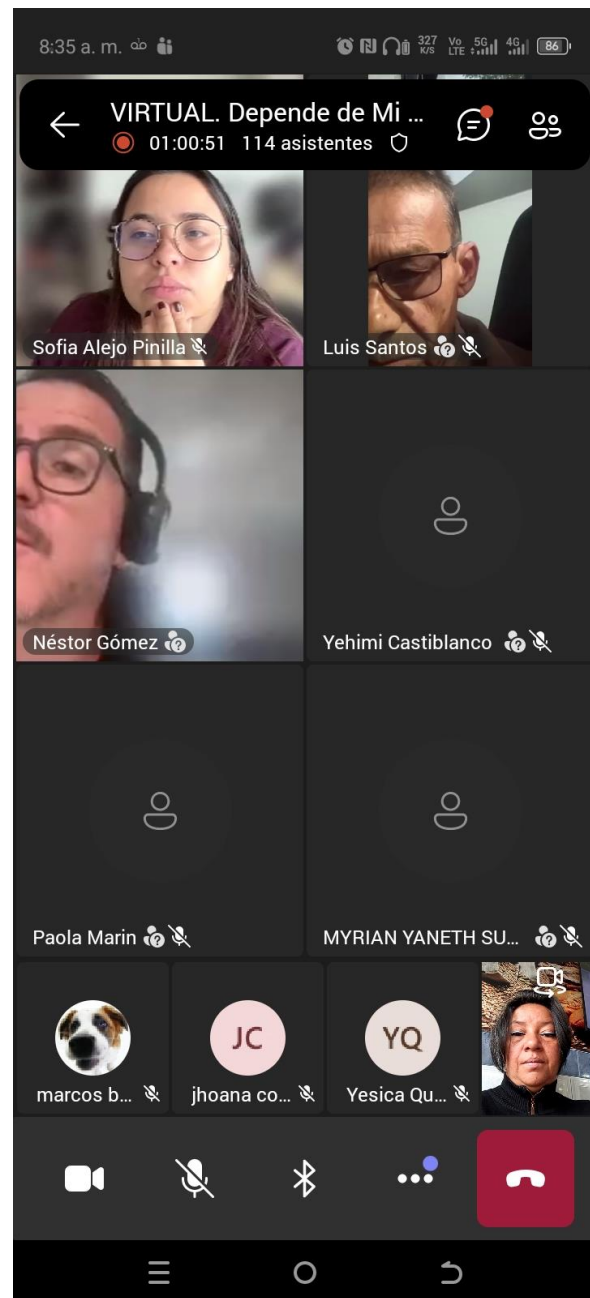
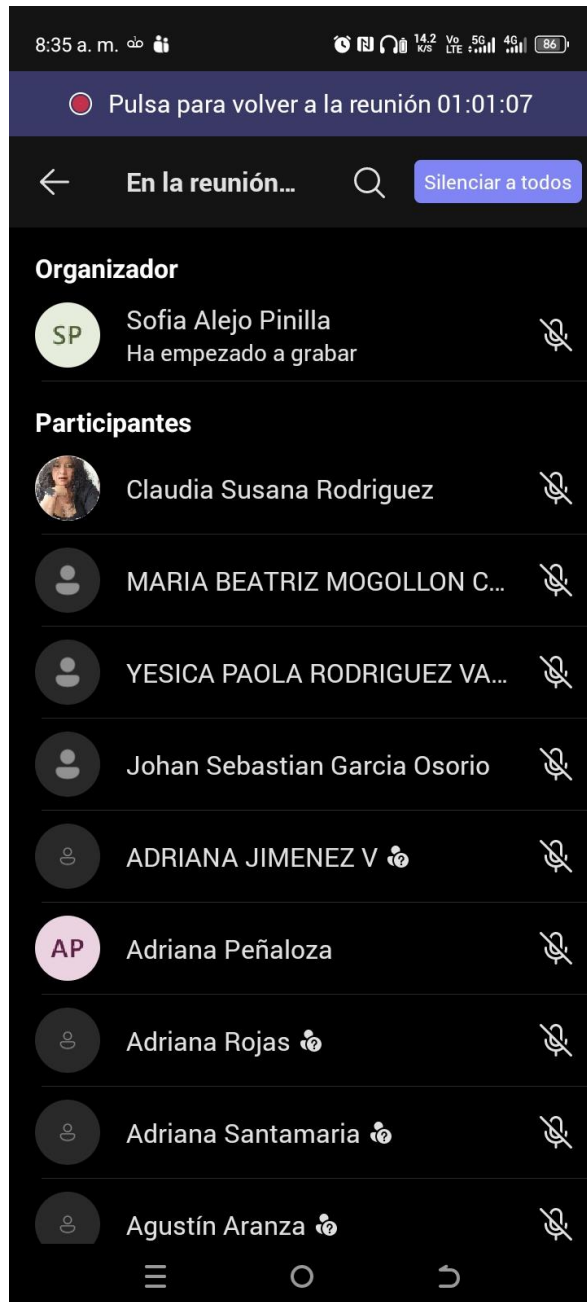
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3


	<p>ABRO LA CONVERSACION: Crear un espacio seguro, ¿cómo inicio para que el otro se sienta bienvenido?</p> <p>REFLEXION: Pausar y reflexionar ¿Qué está pasando en mi mientras escucho?</p> <p>ESCUCHA ACTIVA: Escuchar profundamente ¿estoy escuchando lo que la persona dice, no lo que yo quiero escuchar?</p> <p>COMPARTIR LO COMUM: Encontrar tipos de conexión, ¿Qué nos une en esta experiencia?</p> <p>ELEGIMOS: Tomar decisiones Consientes, ¿que elegimos construir juntos?</p> <p>SUEÑO: Visualizar Posibilidades ¿Hacia dónde queremos ir?</p> <p>Para finalizar el encuentro virtual realizan una reflexión donde proyectan la frase “CONVERSAR NO ES CONVENCER, CONVERSAR ES PERMITIR QUE EL OTRO APAREZCA” la frase captura la esencia de la verdadera empatía y comunicación. Cuando nos despojamos de la necesidad de "ganar" una discusión o imponer una idea, abrimos la puerta a escuchar genuinamente y a que la otra persona se muestre tal cual es.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Mariana Hernández	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	William Avendaño	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	Patricia Murillo	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	Claudia Susana Rodríguez	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	Tatiana Leal	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	Stella Campos	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	Yovanny Vega	Promotora social	SDIS/ADULTEZ
	Angie Ramírez	Referente local	SDIS/ADULTEZ
	Adriana Rojas	Profesional	SDIS/ADULTEZ
	Natalia Matta	Profesional	SDIS/ADULTEZ
Johana Cortes	Profesional	SDIS/ADULTEZ	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Seguimiento		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3


Próxima reunión	No se establece fecha
Elaboró	Mariana Hernández – Promotora Social

Anexos fotografías:



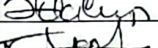


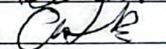


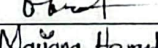
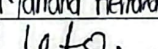
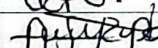
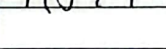


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Barrio Unidos / CDC María Goretti
Fecha	20/05/2026
Tema	Cualificación
Desarrollo	<p>El día 20 de mayo de 2026 se participó en la jornada de cualificación realizada en el CDC María Goretti, espacio orientado al fortalecimiento de capacidades relacionadas con la autoprotección, el autocuidado y los protocolos de actuación en territorio. La actividad permitió generar espacios de reflexión y aprendizaje enfocados en el bienestar físico, emocional y laboral de los equipos que desarrollan procesos de atención e intervención territorial.</p> <p>Durante la jornada se abordó la importancia del autocuidado como una herramienta fundamental para el ejercicio de las labores diarias, resaltando que el cuidado personal antes, durante y después de cada jornada contribuye al fortalecimiento de la salud emocional y a la prevención del desgaste laboral. Asimismo, se promovió la reflexión sobre el compromiso individual y colectivo frente al bienestar integral, destacando que cuidar de sí mismo es esencial para poder brindar una atención adecuada a las demás personas.</p> <p>De igual manera, se desarrolló la actividad “Me Comunico & Actúo”, en la cual se socializaron reglas esenciales para el trabajo en territorio, enfatizando la importancia de evitar desplazamientos en solitario, mantener una comunicación clara, oportuna y completa frente a situaciones de riesgo, garantizar la confidencialidad de la información de la población atendida y realizar una adecuada presentación institucional durante los abordajes. También se fortalecieron conocimientos relacionados con los protocolos de actuación y las rutas de reporte ante amenazas o situaciones que puedan afectar la seguridad de los equipos.</p> <p>Asimismo, se trabajó el componente de identificación de riesgos, permitiendo reconocer diferentes situaciones que pueden presentarse en el ejercicio de las labores territoriales. Dentro de los temas abordados se identificaron riesgos asociados al entorno físico, tales como objetos peligrosos, iluminación deficiente, cables expuestos y condiciones inseguras del lugar; riesgos presentes en el territorio, relacionados con zonas de conflicto, infraestructura deteriorada y condiciones climáticas adversas; así como riesgos asociados a la población atendida, incluyendo comportamientos agresivos, situaciones de crisis y hacinamiento.</p> <p>Finalmente, la cualificación contó con espacios participativos e interactivos que permitieron fortalecer competencias relacionadas con la comunicación asertiva, el análisis preventivo de riesgos, la autoprotección y el trabajo seguro en territorio, promoviendo el compromiso institucional y personal frente al</p>


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	cuidado integral de los equipos y de la población atendida.		
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Angie Ramírez	Referente Local	Adultez
	Stela Campos	Promotora Social	Adultez
	Yovany Vega	Promotora Social	Adultez
	Tatiana Leal	Promotora Social	Adultez
	Patricia Murillo	Promotora Social	Adultez
	Claudia Rodríguez	Promotora Social	Adultez
	Mariana Hernández	Promotora Social	Adultez
	William Avendaño	Promotor Social	Adultez
	Natalia Matta	Profesional	Adultez
	Jhoana Cortes	Profesional	Adultez
	Adriana Rojas	Profesional	Adultez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ninguno		
Próxima reunión	No se establece fecha		
Elaboró	Tatiana Leal C.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024C18963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: Sesión de Fortalecimiento Técnico		2. Lugar o Localidad o Sede: CDC Mallá Goretti		3. Fecha y hora: 20/03/2026 8:00 am					
4. Nombre responsable: Sofía Alejo Pinilla		5. Dependencia responsable: Fortalecimiento Técnico							
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yvanny Vega	CC	79648053	SDIS	Promotor	Contratista	yvega@gmail.com	3504858585	
2	Stela Campos	CC	52284663	SDI/ADUQ	P/Social	Contratista	lucacampos100@gmail.com	3112118916	
3	Tatiana Leal	CC	1523914749	SDIS/ADUQ	P/Social	Contratista	---	3009842153	
4	Angella Sosa	CC	1020806934	SDIS/ADUQ	P/S	CTO	---	3108595122	
5	Tatiana Plazas	CC	1022810646	SDIS/ADUQ	Ret. local	CTO	---	301593865	
6	Cristhian Rodríguez	CC	1076100037	SDIS/ADUQ	P/Social	Contratista	---	3229448134	
7	Jair Andrés Espitia	CC	1015410700	SDIS/ADUQ	P/Social	Contratista	---	3006715473	
8	BRANDON DURÁN	CC	1030623725	SDIS/ADUQ	P/Social	CONTRA	---	3213028448	
9	Marinda Gaby D	CC	52474452	SDIS/ADUQ	P/Social	Contratista	---	3102140674	
10	Mariana Hermandez O.	CC	1023956253	SDIS/ADUQ	Promotora Social	Contratista	Maria10hd2@gmail.com	3118533842	Mariana Hermandez
11	William Quintero	CC	72009646	SDIS	P.S	CTO	---	3102026212	
12	ARACEL RAMIREZ PINTO	CC	1014258412	SDIS	Ret. local	CPS	ARACELRAMIREZ@SDI	3350894406	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FGR-00-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963) - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1 Tema: Sesión Fortalecimiento técnico		2 Lugar o Localidad o Sede: Cde Mella Goretli			3 Fecha y hora: 29/03/2026 9:00 am				
4 Nombre responsable: Sofia Arjo Pineda		5 Dependencia responsable: Fortalecimiento técnico							
6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	NATALIA MARTA	CC	1030589644	ADULTER	PROFESIONAL	UPS	junesteganc@cebsa	3129719804	Natalia m.
2	Adriana Rojas	CC	5213285	SDIS Adultez	Profesional	CPS	adriana@cebsa.gov	328362443	Adriana
3	Alba Patricia Murillo	CC	52096340	Adultez	P. Social	Contratista	patty.murillo@cebsa	3133665691	Alba Murillo
4	Claudia Suzano Rodríguez	CC	52207991	SDIS Adultez	Promotora Social	Contratista	claudia.suzano@gmail.com	3115406184	Claudia
5	Alejandro Sánchez	CC	1022381062	SDIS Adultez	P. Social	Contratista	alejosanchez@cebsa.gov	3203175227	Alejandro
6	Pedro Fernando B	CC	39731435	SDIS Adultez	P. Social	Contratista	pedrofernando@gmail.com	3138752251	Pedro
7	Heilly Lorena Salazar	CC	1013096642	SDIS Adultez	P. Social	Contratista	heillylorena@gmail.com	3125424211	Heilly
8	Jenny Katherine Téllez	CC	1016005847	SDIS Adultez	Profesional	Contratista	katezoo0503@hotmail.com	3160400910	Jenny Téllez
9	Nancy Chacon	CC	52196352	SDIS Adultez	P. Social	Contratista	NancyChaconE@hotmail.com	3144505619	Nancy Chacon
10	Brandon Gontan Perez	CC	1000577646	SDIS Adultez	Promotor Social	Contratista		3134288233	Brandon
11	Fernando Rodriguez	CC	1000121051	SDIS Adultez	Promotor Social	Contratista	fernando.rodriguez4@gmail.com	3024613842	Fernando
12	Gineth mauorga	CC	1000123406	SDIS Adultez	Promotor	Contratista	ginethmauorga@gmail.com	3024515942	Gineth M.
13	Juan Angulo	CC	4684527	SDIS Adultez	Promotor	Contratista	juan.angulo@cebsa.gov	3165362260	Juan
14	Jenny Angelica Trujillo	CC	521456944	SDIS Adultez	Promotor	Contratista	jenny.trujillo@gmail.com	3112140531	Jenny Trujillo
15	Adriana Elizabeth Caballero	CC	1013591301	SDIS Adultez	Trabajadora Social	Contratista	adriana.caballero@gmail.com	3007810653	Adriana
16	Luz Dany Barrera A	CC	52113431	SDIS Adultez	Ref. Local	Contratista	lbarrera@cebsa.gov	3003642846	Luz Barrera
17	Nelly Johanna Herrera	CC	1030574974	SDIS Adultez	Promotora	Contratista	Nellyherreravilla@gmail.com	3104648080	Nelly
18	Paula Andrea Parra Pulido	CC	1018949334	SDIS Adultez	Profesional	Contratista		3200899992	Paula
19	Julia Lopez G.	CC	52147364	SDIS Adultez	Profesional	Contratista		3108640817	Julia
20	Andrés Duarte	CC	1000158570	SDIS Adultez	Promotor	Contratista		3024012033	Andrés

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo